

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «ДШИ № 2»  
г. Челябинска  
Протокол № 3 от 11.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 2»  
г. Челябинска  
Г. В. Белобородова  
«11» января 2018г.



**Положение**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 2» г. Челябинска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Бюджетным кодексом РФ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г.;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Челябинска, именуемого далее «Школа».

1.2. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются ее Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением при условии содержания наименования платной услуги в Уставе Школы.

1.3. На платные образовательные услуги отдельная лицензия не требуется (письмо МО РФ от 25.12.2002 № 31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением общего образования»).

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг в Школе (далее по тексту платные услуги).

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.6. Используемые понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Потребитель» - обучающийся, физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.8. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Перечень платных услуг:**

МБУДО «ДШИ №2» г. Челябинска вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом по выбранной образовательной программе;
- репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;
- углубленное изучение предметов;
- раннее эстетическое развитие детей;
- обучение граждан старше 18 лет и младше 6 лет (по индивидуальным программам);
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней;
- организация и проведение семинаров, курсов, лекций;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: концертов, конференций, семинаров;
- организация студий, творческих коллективов, кружков культурно-эстетической направленности и иные дополнительные образовательные услуги.
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Школы.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (Сан ПиН);
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчика (потребителя).

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, учебных планов, учебного графика, приказов по организации и осуществлению деятельности Школы по оказанию платных услуг, подготовке договоров Школы с заказчиком платных услуг.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть приняты и разработаны следующие локальные акты и приказы руководителя учреждения:

- в Уставе - перечень планируемых образовательных услуг;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- смета цены платной образовательной услуги;
- приказ о работе отделения платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы и закрепленных помещений);
- штатное расписание.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе.

3.6. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы)
- кадровый состав (преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание)
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги

3.7. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договора и соглашений, дополнения и изменения к ним, Учебные планы и учебный график, рекламные буклеты и т.д.)

3.8. Директор Школы заключает договоры с заказчиком на оказание платной услуги.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, его паспортные данные;
- фамилию, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их выплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.16. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 6 и не более 18 человек в группе.

3.17. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

#### **4. Возникновение образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение, изданию которого предшествует заключение договора.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой и включает в себя оплату за проведение учебных занятий в объеме, оговоренном в договоре, так и стоимость приобретаемой учебной литературы.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Школы).

5.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

5.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

5.7. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения договора до конца учебного года. Возврату не подлежат денежные средства, выделенные на приобретение учебников и учебных пособий.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Управление культуры Администрации г. Челябинска. Управление культуры вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Школой договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Школы;
- совместители.

8.2. Перечень работников соответствует штатному расписанию, утверждаемому директором Школы, и включает заместителя директора по УВР, преподавателей, бухгалтера и другие должности, необходимые для предоставления платных услуг.

8.3. Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, заключенным на определенный срок или дополнительным соглашением.

8.4. Оплата труда работников Школы, совместителей осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному директором штатному расписанию.

8.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

8.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8.8. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору со Школой, подчиняется закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Школы, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в Школе.

## **9. Методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчет на одного учащегося**

9.1. В состав затрат, относимых на себестоимость платной образовательной услуги входят: Расходы на оплату труда преподавателей, вспомогательного персонала, административного персонала;

Начисления на заработную плату;

Материальные затраты, которые включают в себя:

- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на приобретение учебных пособий и расходного материала;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.п.)

9.2. Расчет затрат, относимых на себестоимость платных дополнительных услуг, рассчитывается по формулам:

А) заработная плата преподавателей:

$$\text{ЗП пед} = ((\text{Ок} / \text{Н час} * \text{К час}) + \text{Н стим}) * \text{Ук} + \text{Котп}$$

Где: ЗП – заработная плата преподавателей в месяц;

Ок – оклад в зависимости от категории (согласно действующей системе оплаты труда);

Н час – норма часов в неделю;

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги (согласно учебному плану);

Н стим – стимулирующие выплаты педагогам, ведущим групповые занятия;

Ук – уральский коэффициент (15%);

Котп – компенсация отпуска за фактически отработанное время;

Б) При уменьшении контингента учащихся в группах (отсутствие по уважительной причине (справка из медицинского учреждения, заявление родителей, отчисление учащихся приказом директора школы), заработная плата педагогического персонала (оклад, стимулирующие выплаты), ведущим платные групповые занятия, остается неизменной на весь период оказания платных образовательных услуг. Для данных целей создается резерв. Резерв определяется в размере от 35% до 55% от расходов на оплату труда преподавателей групповых занятий.

$$P = (((\text{Ок} / \text{Н час} * \text{К час}) + \text{Н стим}) * \text{Ук} + \text{Котп}) * (\text{от } 35\% \text{ до } 55\%)$$

В) заработная плата административного и вспомогательного персонала:

$$\text{ЗП адм и всп} = ((\text{Ош} / (\text{К общ} / \text{К мес}) * \text{К час}) + \text{Н стим}) * \text{Ук} + \text{Котп}$$

Где: ЗП адм и всп – заработная плата административного и вспомогательного персонала в месяц;

Ош – оклад по штатному расписанию административного и вспомогательного персонала, занятого в организации и обслуживании платной образовательной услуги;

К общ – общее количество рабочих часов за год;

К мес – количество месяцев в году;

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги;

Н стим – стимулирующие выплаты административному и вспомогательному персоналу, занятого в организации и обслуживании платной образовательной услуги (групповые занятия);

Ук – уральский коэффициент (15%);

Котп – компенсация отпуска за фактически отработанное время.

Г) начисления на заработную плату:  $НЗ = (ЗП \text{ пед} + ЗП \text{ адм и всп}) \times ОНот$ ,

НЗ – начисления на заработную плату

ОНот – обязательные начисления на оплату труда (30,2%);

Д) коммунальные услуги (КУ) рассчитываются, исходя из среднего расчета на одного ученика за время фактического пребывания:

*электроэнергия*

Лимит кВтч в год \*тариф за 1 кВтч (руб.)/12мес /Кол-во учащихся (чел) \*кол-во учащихся по смете/норма часов в мес. \* кол-во часов оказания услуги;

*водоснабжение*

Лимит куб.м в год \*тариф за 1 куб.м (руб.)/12мес /Кол-во учащихся (чел) \*кол-во учащихся по смете/норма часов в мес. \* кол-во часов оказания услуги;

*теплоснабжение*

Лимит Гкал \*тариф за 1 Гкал (руб.)/12мес /Кол-во учащихся (чел) \*кол-во учащихся по смете/норма часов в мес. \* кол-во часов оказания услуги;

Е) материальные затраты:

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды за прошедший финансовый год на одного учащегося в месяц:

$МЗ = (ФМЗ/12/Уч) \times КГ$

Где: МЗ – материальные затраты Школы по оказанию платной образовательной услуги;

ФМЗ – плановые расходы бюджета на покрытие материальных затрат Школы;

12 – количество месяцев в году;

Уч – количество учащихся в Школе;

КГ – количество детей, получающих платные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ =1;

Ж) себестоимость платной образовательной услуги:

$СБ = ЗП \text{ пед} + Р + ЗП \text{ адм и всп} + НЗ + МЗ + КУ$

где – СБ – себестоимость платной образовательной услуги

Средства на развитие материально-технической базы Школы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере 10 % от себестоимости платной образовательной услуги.

СР – средства на развитие материальной базы Школы.

З) цена единицы платной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦОУ):

$ЦОУ = (СБ + СР) / КГ$ .

## **10. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг**

10.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счет школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска, и составляет до 90% от дохода. ФОТ состоит из ФДО (фонда должностных окладов) и ФСВ (фонда стимулирующих выплат) и составляет – до 69,8% от дохода, причитающегося на



выплату заработной платы; - 30,2% от фонда оплаты труда составляют начисления на выплаты по оплате труда (Страховые взносы).

10.2. ФДО – фонд должностных окладов обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам согласно тарификации, трудового договора за период, представленный к оплате

ФСВ - фонд стимулирующих выплат предназначен для материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, а также других работников школы согласно штатного расписания.

## **11. Порядок начисления и определения размеров заработной платы**

11.1. Оклады педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Решением Челябинской городской Думы № 12/27 от 25.08.2015г. Оклады педагогических работников в зависимости с изменением законодательства могут меняться.

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников согласно Приложения 5 к решению Челябинской городской Думы:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Концертмейстер:	
	Высшая категория	12 500,00
	Первая категория	11 500,00
	Без категории	10 500,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель:	
	Высшая категория	13 000,00
	Первая категория	12 000,00
	Без категории	11 000,00

11.2. В соответствии с квалификационным уровнем педагогическим работникам устанавливаются оклады и производится тарификация каждого работника. Изменение педагогической нагрузки оформляется приказом директора школы ежемесячно до 26 числа вместе со сдачей табеля рабочего времени сотрудников, занятых в организации и обслуживании платных образовательных услуг.

11.3 Выплаты административно-управленческому и вспомогательному персоналу осуществляется на основании дополнительного штатного расписания, утвержденного директором школы. В штатном расписании содержится наименование должностей, сведения о количестве штатных единиц и другая информация, определенная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

## **12. Методика расчета дополнительного штатного расписания:**

12.1. Оклады работникам устанавливаются пропорционально действующего штатного расписания по школе путем деления окладов на среднемесячную норму рабочего времени в часах, которая определяется как деление общего количества рабочих часов за год на количество месяцев в году, и умножения на количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги.

12.2. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

12.3. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.