

Приказом от 31.08.2023 г. № 266

И. М. Апарина

«ДШИ № 2» г. Челябинска

И. М. Апарина

августа 2023 г.



План

внутришкольного контроля Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» г. Челябинска на 2023-2024 учебный год

Параметры проверки	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итого
Сентябрь						
Комплектование классов, групп, обучающихся по преподавателям	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Списки учащихся по классам, группам, набор в 1 класс	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Списки, тарификация Приказы по контингенту, изменения в Мунципальное задание в III и IV кварталы
Расписание преподавателей и концертмейстеров	Соответствие нормам Сан-ПиН, тарификации	Календарно-тематические планы, расписание занятий.	Текущий	Персональный	зам. Директора по УВР	Справка
Журналы преподавателей	Правильность оформления журналов	Журналы преподавателей	Текущий	Персональный	зам. Директора по УВР	Справка по итогам проверки, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)
Календарно-тематические планы преподавателей	Соответствие календарно-тематических планов Положению и содержанию тематическому планированию образовательных программ	Календарно-тематические планы	Текущий	Тематический	зам. Директора по УВР	Справка
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Персональный	зам. Директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Работа методического	корректировка работы	Работа методического	Итоговый	Тематический	зам. директора по	Протокол

совета	объединений, работа в соответствии с планом работы школы	объединения: Результативность.		УВР, МКР, руководители МО	
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещения КПК	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	зам. Директора по МКР	План посещения курсов.
Выдача человеко-часов, результаты работы за 3 квартал	Выполнение муниципального задания	Муниципальное задание	Тематический	зам. Директора по УВР, МКР, КР, АХЧ, гл. бухгалтер	Отчет
Подана сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	зам. Директора по УВР, МКР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Формирование нового учебного года. Соответствие списочному составу контингента школы	Списки учащихся, сотрудников, карточка учреждения, методические объединения Списки, выгруженные из системы	Текущий	зам. Директора по УВР, специалист по кадрам	Справка
Отчет 1 - ДШИ	Сдача статистической отчетности	Отчет 1 - ДШИ, приложение № 2	Тематический	зам. Директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер, специалист по кадрам.	Отчет

Октябрь

Посещение индивидуальных и групповых занятий 1 класса	Выявление уровня адаптации обучающихся 1 класса	Посещение уроков преподавателей	Текущий	зам. директора по УВР	Справка
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещения КПК	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	зам. директора по МКР	План посещения курсов.
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Работа методического объединения: Результативность.	Итоговый	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Организация работы отделений	Систематизация документов в едином порядке,	отчеты, протоколы	Текущий	зам. директора по УВР, МКР	отчеты, протоколы

Качество обучения	своевременность заполнения Выявление уровня технических навыков исполнительства, обучающихся по ДОП и ДПП	Технический зачет	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР, руководители отделений	Отчеты отделений, ведомости, справка
Подготовка и проведение канкулов	Занятость преподавателей, учащихся в каникулярное время	План работы в период осенних каникул, заявления родителей	Тематический	Персональный	Беседа, анализ зам. директора по УВР, МКР.	план
Журналы преподавателей	Соответствие нагрузки по плану с фактически отработанным временем	Журналы преподавателей	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР, МКР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421, 439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
Журналы преподавателей	Соответствие нагрузки по плану с фактически отработанным	Журналы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Работа методического объединения: Результа- тивность.	Итоговый	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Организация работы отделений	Систематизация документов в едином порядке, своевременность заполнения	отчеты, протоколы	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР, МКР	отчеты, протоколы
Посещение индивидуальных и групповых занятий	Изучение практической деятельности преподавателей	Посещение уроков преподавателей	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перенно показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещаемости КПК и мастер- классов	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	Персональный	зам. директора по МР	План посещения курсов.

Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Тематический	Тематический	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Текущий	Текущий	Справка
Академические концерты, контрольные уроки, прослушивания, просмотры	Выявление качества обучения обучающихся	Текущий	Текущий	Ведомости контрольных форм, отчеты
Журналы преподавателей	Соответствие нагрузки по плану с фактически отработанным	Текущий	Текущий	Справка по итогам проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Индивидуальные планы	Качество заполнения, наличие оценок в таблице успеваемости, соответствие репертуара программным требованиям по классам	Текущий	Текущий	Справка
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Тематический	Тематический	Протокол аттестационной комиссии
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Итоговый	Итоговый	Протокол
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещаемости КПК и мастер-классов	Тематический	Тематический	План посещения курсов.
Контроль за качеством планирования и проведения методической и концертной работы преподавателей	Выполнение плана методической работы отделений	Тематически	Тематически	План методической работы.
Работа с одаренными детьми	Анализ работы преподавателей с учащимися, имеющими повышенную	Тематический	Тематический	План работы с одаренными детьми

Декабрь

Форма 421,439

	мотивацию к учебно-творческой деятельности		Тематический		Тематический		Отчет
Выдача человеко-часов, результаты работы за 4 квартал, год.	Выполнение муниципального задания	Муниципальное задание	Тематический		Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	Отчет
Формирование муниципального задания на следующий период	Планирование муниципального задания	Муниципальное задание	Тематический		Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	Расчеты, планы, справки
Годовой отчет	Открытость информации	Форма отчета	Тематический		Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер, специалист по кадрам	Отчет
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический		Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий		Персональный	зам. директора по УВР	Справка

Январь

Работа методического объединения	Итоги I полугодия; корректировка работы преподавателей, выявление расхождений в программе; уточнение календарно-тематического планирования; заслушивание отчетов по самообразованию; корректировка расписания; итоги работы с родителями	Работа методического объединения: Результативность педагогической деятельности	Итоговый		Тематический	зам. директора по УВР, МКР	Протокол
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Работа методического объединения: Результативность.	Итоговый		Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Итоги методической работы за I полугодие	Анализ методических отчетов руководителей отделений по итогам I полугодия	Анализ документации	Текущий		Тематический	зам. директора по МКР	справка
Журналы	Соответствие нагрузки по	Журналы	Тематический		Тематический	зам. директора по	Справка по итогам

преподавателей	плану с фактически отработанным					УВР.	проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещаемости КПК и мастер-классов	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	План посещения курсов.
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка

Февраль

Посещение индивидуальных и групповых занятий	Соответствие содержания занятий образовательным программам	Посещение уроков преподавателей	Текущий	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР	Справка
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Работа методического объединения: Результативность.	Итоговый	Итоговый	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководителя МО	Протокол
Журналы преподавателей и концертмейстеров	Соответствие нагрузок по плану с фактически отработанным	Журналы	Текущий	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Качество обучения	Выявление уровня технических навыков исполнительства обучающихся ДПП, ДОП	Технический зачет	Текущий	Текущий	Тематический	зам. директора по УР, руководители отделений	Отчеты отделений
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Организация посещения преподавателями курсов повышения	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация	Сроки и выполнение плана повышения квалификации	Тематический	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	План посещения курсов.

квалификации	посещаемости КПК и мастер-классов	п. преподавателями							
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет			
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка			
Март									
Журналы преподавателей и концертмейстеров	Соответствие нагрузки по плану с фактически отработанным	Журналы	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)			
Прослушивание и просмотры выпускников	Допуск выпускников к итоговой аттестации	Обучающиеся выпускных классов	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР, руководители отделений	Ведомости, приказ, педсовет			
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Работа методического объединения: Результативность.	Итоговый	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол			
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии			
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещаемости КПК и мастер-классов	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	План посещения курсов.			
Выдача человеко-часов, результаты работы за 1 квартал	Выполнение муниципального задания	Муниципальное задание	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл.бухгалтер, специалист по кадрам	Отчет			
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет			
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка			
Апрель									
Концертное выступление	Выявить качество обучения по предмету.	Концертное выступление	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР.	Ведомость			

	-ансамбль		Журналы	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Журналы преподавателей и концертмейстеров	Соответствие нагрузки по плану с фактически отработанным		Журналы	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы		Работа методического объединения. Результативность.	Итоговый	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации		Форма 421,439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы		Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.		Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, своевременная организация посещения КПК и мастер-классов		Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	План посещения курсов.
Посещение, взаимопосещение уроков, мероприятий	Обмен опытом		Методический уровень преподавателей	Текущий	Тематически	Преподаватели зам. директора по МКР	Справки-взаимопосещения План работы отделения
Май							
Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам		Журналы, рабочие программы, календарно-тематическое планы, индивидуальные планы репертуарные планы, дневники	Текущий	итоговый	зам. директора по УВР.	Справка, педсовет
Журналы преподавателей и концертмейстеров	Соблюдение единых требований по ведению журналов		Журналы	Текущий	итоговый	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузок 2 раза в месяц (15, 20)
Работа методического	корректировка работы		Работа методического	Итоговый	Тематический	зам. директора по	Протокол

совета	объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Соединения. Результативность.	Текущий	итоговый	УВР, МКР, руководители МО	Ведомости контрольных форм, отчеты
Академические концерты, контрольные уроки, прослушивания, просмотры	Выявление качества обучения обучающихся	качество обученности обучающихся	Текущий	итоговый	зам. директора по УВР, руководители отделений	Ведомости контрольных форм, отчеты
Подготовка к аттестации преподавателей	Соответствие документов перечню показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.	Документы на аттестацию, портфолио	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	Протокол аттестационной комиссии
Организация посещения преподавателями курсов повышения квалификации	Уточнения и корректировка списков преподавателей, временная организация посещения КПК и мастер-классов	Сроки и выполнение плана повышения квалификации преподавателями	Тематический	Персональный	зам. директора по МКР	План посещения курсов.
Повышение профессиональной компетентности преподавателей	Анализ участия преподавателей в методических мероприятиях	Участие в методических мероприятиях	Текущий	итоговый	зам. директора по МКР	Справка
Качество подготовки методических сообщений	Анализ качества подготовки методических сообщений	методические сообщения преподавателей на методических объединениях	Текущий	итоговый	зам. директора по МКР	Справка
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МКР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка
Июнь						
Индивидуальные планы	Качество заполнения, наличие оценок в таблице успеваемости, соответствие репертуара программным требованиям по классам	Индивидуальные планы	Текущий	Тематический	зам. директора по УВР, руководители отделений	Справка
Журналы преподавателей и концертмейстеров, книга нагрузки	Сдача в архив	Журналы	Тематический	итоговый	зам. директора по УВР.	Справка по итогам проверки, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)
Контроль за качеством	Организация планирования и	Проверка методической	Тематический	Персональный	зам. директора по	План методической

планирования и проведения методической работы преподавателей	подготовки преподавателей	Текущий	МКР	работы.
Итоги методической работы	Анализ методических отчетов руководителей отделений по итогам учебного года	Текущий	зам. директора по МКР	справка
Выдача человеко-часов, результаты работы за 2 квартал	Выполнение муниципального задания	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер	Отчет
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Тематический	зам. директора по УВР, МР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Текущий	зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к новому учебному году	Подготовка документов по образовательному процессу	Текущий	зам. директора по УВР, МКР	Образовательные Программы, учебные планы
Работа методического совета	корректировка работы объединений, работа в соответствии с планом работы школы	Итоговый	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Работа методического объединения	Итоги II полугодия, корректировка работы преподавателей, выявление расхождений в программе; уточнение календарно-тематического планирования; заслушивание отчетов по самообразованию; итоги работы с родителями; организация работы по формированию контингента школы	Итоговый	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Подготовка Публичного доклада руководителя	Анализ документации	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ, гл. бухгалтер	Отчет
Июль				
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Тематический	зам. директора по УВР, МР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Текущий	зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к новому учебному году	Подготовка документов по образовательному процессу.	Текущий	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ	Образовательные Программы, учебные

	акта готовности школы, паспорта отопительного сезона	Справки по нагрузке	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	планы, акты, паспорт*
Подача сведений по нагрузке преподавателей и концертмейстеров	Сверка информации	Справка по нагрузке	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)
Август						
Подача сведений в АИС статистика	Открытость информации	Форма 421,439	Тематический	Тематический	зам. директора по УВР, МР,	Отчет
Организация работы в ГИС «Образование»	Соответствие списочному составу контингента школы	Списки, выгруженные из системы	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к новому учебному году	Подготовка документов по образовательному процессу, акта готовности школы, паспорта отопительного сезона	Образовательные Программы, учебные планы, акты, паспорт	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР, МКР, АХЧ	Образовательные Программы, учебные планы, акты, паспорт
Комплектование классов, групп, обучающихся по преподавателям	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Списки учащихся по классам, группам, набор в 1 класс	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Списки, Приказы по контингенту, изменение в Муниципальное задание в III и IV кварталы
Работа методических объединений	корректировка работы преподавателей на следующий учебный год, итоги работы по формированию контингента школы.	Работа методического объединения: Результативность педагогической деятельности	Итоговый	Тематический	зам. директора по УВР, МКР, руководители МО	Протокол
Подача сведений по нагрузке преподавателей и концертмейстеров	Сверка информации	Справка по нагрузке	Текущий	Персональный	зам. директора по УВР	Справка, книга нагрузки 2 раза в месяц (15, 20)