



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска
НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «ДШИ№2»

г. Челябинска

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников МБУДО «ДШИ №2» г. Челябинска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	секретарь антикоррупционной рабочей группы
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО «ДШИ №2» г. Челябинска в целях предупреждения коррупции		

2.1. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	директор отв. по кадровому делопроизводству
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения учебных занятий, расходование денежных средств, с соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор антикоррупционная рабочая группа
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор антикоррупционная рабочая группа
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.2. Проведение опроса родителей учащихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	декабрь	Директор Заместитель директора по УВР
3.3. Размещение на сайте МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		Директор Главный бухгалтер
3.4. Обеспечение функционирования сайта МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема обучающихся.	постоянно	Директор