

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска



Э. Р. Халикова

« 22 » июля 2023

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Челябинска
(наименование организации)
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией* | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия** | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--|---|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.2.1. Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с получателями образовательных услуг на официальном сайте организации представлена недостаточно. Отсутствует раздел «Часто задаваемые вопросы» | Направлено обращение в техническую поддержку на платформе официального сайта https://dshi2-chel.ru/ на разработку раздела «Часто задаваемые вопросы» | Июнь 2023 г. | Апарина И. М. - директор; | | |
| 1.3.1 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации | Работа по актуализации информации, размещенную на информационных стендах, позволяющую обеспечению открытости, | Июнь 2023г., далее постоянно | Сираева Р. М.- заместитель директора по УВР; Сапкова С. В.- заместитель директора по МКР; | Актуализирована информация, размещенная на информационных стендах учреждения. | Май 2023г. |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|--|--|
| социальной сферы. | полноту и доступности информации о деятельности организации для получателей услуг. Размещение на информационных стендах сведений о возможности получателей услуг оценить качество условий предоставления услуг и порядке подачи жалобы. | | | | |
| 1.3.2 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет». | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта. Размещение на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска постоянно действующей ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - | Сентябрь 2023г., далее постоянно | Апарина И. М. – директор; | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------|
| | http://bus.gov.ru и (или) его раздел «Результаты независимой оценки». | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1.1 - Наличие комфортных условий для предоставления услуг: наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; | Создание комфортных условий для предоставления услуг, наличие и понятность навигации внутри организации (на этажах размещены Планы эвакуации, а атак же указатели направления движения в задании) | Октябрь 2022г. | Апарина И. М. – директор; Игнатова И. И. – заместитель директора по АХЧ; | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1.1 - Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. | Предусмотреть в ПФХД на 2024г. частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) | В течении года (при планировании и бюджета на 2024г) | Апарина И. М. – директор; Игнатова И. И. – заместитель директора по АХЧ; | Сформирована заявка на дополнительное финансирование для приобретения сурдопереводчика (Тифлосурдопереводчик) | Май 2023г. |
| 3.2.1 - Наличие в организации социальной сферы условий доступности, | Проведены мероприятия, направленные на повышение | Декабрь 2022г. | Апарина И. М. - директор; Игнатова И. И. – заместитель | Установлена при входе в учреждение табличка с | Март 2023г. |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|----------------------|
| <p>позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> | <p>уровня бытовой комфортности пребывания в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска: соответствие всех норм СанПиН и безопасности получателей услуг. После ремонта фасада и кровли (сентябрь- ноябрь 2022 г), установить при входе в учреждение табличку с наименованием организации со шрифтом Брайля</p> | | <p>директора по АХЧ;</p> | <p>наименование организации со шрифтом Брайля</p> | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p> | | | | | |
| <p>4.2.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.</p> | <p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Соблюдение норм педагогической этики. Внутренний рейтинг/конкурс сотрудников. Поддерживать уровень доброжелательности вежливости работников организации.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Апарина И. М. – директор; Сапкова С. В. – заместитель директора по МКР;</p> | <p>Проведено анкетирование удовлетворённости получателей предоставляемых услуг, Проведены тематические беседы с работниками учреждения</p> | <p>Апрель 2023г.</p> |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | | | | |
| <p>5.1.1 - Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации).</p> | <p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде,</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Сапкова С. В. – заместитель директора по МКР</p> | <p>Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <p>официальном сайте, в средствах массовой информации. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательную жизнь ДШИ, культурные мероприятия, организованные и проводимые учреждением.</p> | | | <p>информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации.</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

ИНН организации 7447032171

Директор МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинск



И. М. Апарина