

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
« 28 » августа 2018 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 2»
г. Челябинска
В. Белобородова
« 28 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Челябинска

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Школы – это орган коллегиального управления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе.

Педагогический совет Школы работает на бессрочной основе и состоит из всех педагогических работников Школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

Педагогический совет Школы действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, администрации;
- избирает членов педагогического коллектива в Совет Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет Школы состоит из:

- председателя, который избирается Педагогическим советом простым большинством голосов, выполняющего функции по организации работы совета и ведущего заседания;
- секретаря, назначаемого председателем и выполняющего функции по фиксации решений совета;
- членов Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.