

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «ДШИ №2»  
Города Челябинска  
  
Рыков К.Г.  
«01» сентября 2016 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом**  
**планировании по учебному предмету**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность преподавателя по выполнению дополнительной общеобразовательной программы в области искусств по предмету.
- 1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем на каждый класс в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области искусств и требованиями Государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Календарно-тематическое планирование представляется в электронном и бумажном виде. Электронный вариант хранится на сервере школы и с согласия преподавателя публикуется на сайте школы.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование, разработанное преподавателем, рассматривается и согласовывается на заседании МО и утверждается заместителем директора по УР не позднее 15 сентября.
- 1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
  - определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
  - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
  - формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по учебному предмету.
- 1.6. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма преподавателя.
- 1.7. При разработке календарно-тематического плана учебного курса преподаватель реализует последовательность следующих действий:
  - прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
  - разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
  - выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
  - точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
  - определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

## 2. Структура календарно-тематического планирования и требования к оформлению

### 2.1. Структура календарно-тематического планирования:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- собственно тематическое планирование учебного предмета.

### 2.2. Требования к оформлению титульного листа (приложение 1). Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название образовательного учреждения;
- название документа (календарно-тематическое планирование);
- учебный год;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- ФИО учителя;
- «Рассмотрено на заседании МО..., протокол №...от..., руководитель МО»;
- «Согласовано (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)»;

### 3.3. Требования к оформлению пояснительной записки. В пояснительной записке необходимо указать:

- документ(ы), на основании которого(ых) составлено календарно тематическое планирование (Учебный план, Федеральный государственный стандарт, Примерная программа, авторская программа, программа, рекомендованная министерством образования и науки РФ);
- УМК преподавателя (методическое пособие, учебник, рабочие тетради, др.);
- количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год;
- количество контрольных работ за год;
- пояснительная записка может в себе содержать: цели и задачи, решаемые при реализации календарно-тематического планирования с учетом особенностей региона, школы; технологии обучения; формы организации образовательного процесса; виды и формы контроля; механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- информация о внесенных изменениях и их обоснование;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы.

### 3.4. Требования к оформлению собственно тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- общее название раздела (модуля, темы);
- количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- название темы каждого урока;
- дата (срок) проведения;
- контроль по завершении изучения данной темы;
- названия практических, творческих работ;
- примечания.

3.5. В календарно-тематическом планировании могут содержаться пометки (в графе «Примечание»), сделанные преподавателем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;
- необходимое оборудование;
- планируемый тип ведущей деятельности учащихся на уроке;
- планируемые преподавателем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные преподавателем формы контроля.

3.6. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

3.7. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

Титульный лист

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №2» города Челябинска

"Согласовано"  
зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ Сираева Р.М.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Рассмотрено"  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель МО: \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

ДООП в области музыкального искусства \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе

\_\_\_\_\_ (указать название дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, автора, год издания)

Используемая литература \_\_\_\_\_ (название, автор, издательство, год издания)

Количество часов по учебному плану:

всего \_\_\_\_\_ ;

в неделю \_\_\_\_\_ ;

плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_.