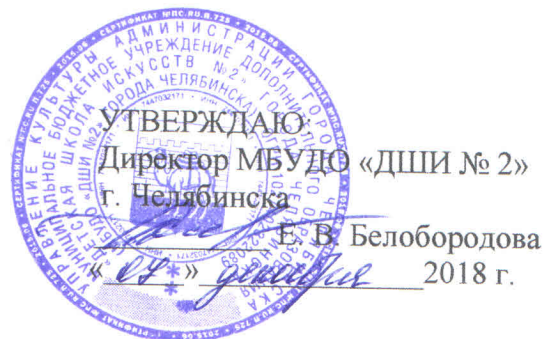


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
« 07 » декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее - Рекомендации), разработанные во исполнение части 21 статьи 83 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее, ДОП), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196, Уставом МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска (далее Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления (педагогическим советом) и утверждается руководителем.

1.3. Данное Положение разработано Школой с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 При реализации общеразвивающих программ Школа устанавливает самостоятельно:

- Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- График образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- Систему и критерии оценок.

1.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более 4 контрольных мероприятий: академические концерт, контрольный урок по предмету по выбору, контрольные уроки по предметам теоретического цикла. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации общеразвивающих программ не рекомендуется.

II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль учащихся – это контроль, проводимый в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций; анализ хода формирования практических умений и навыков учащихся, позволяющий преподавателю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для преподавателя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов общеразвивающих программ по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале. Текущий контроль учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учёбы учащихся.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Школа может использовать контрольные уроки, академические концерты, концертные выступления. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация проводятся в счёт аудиторного времени, предусмотренного на данный предмет.

2.4. Школа сама разрабатывает критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания. Контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся помимо учебной деятельности включает в себя концертно – творческую, просветительскую деятельность учащихся в рамках школы и за её пределами, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение концертов, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по общеразвивающим программам.

Согласно Рекомендациям, Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании учебного года (второе полугодие) - по каждому учебному предмету.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, академический концерт, которые проводятся в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. В соответствии с Рекомендациями контрольные уроки, академические концерты могут проходить в виде творческих и технических зачётов. Исполнения концертных программ, викторин, тестирования, письменных работ, устных опросов.

Также в Школе можно использовать нетрадиционные формы контроля: тематические концерты, фестивали, конкурсы различного уровня, защита творческих проектов, электронные презентации, блицтурниры и др.

3.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более 4 аттестационных мероприятий.

3.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании Рекомендаций.

3.8. Для аттестации обучающихся Школа самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

3.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам общеразвивающих программ Школа исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.3. Проведение контрольных мероприятий продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения учебного материала по предмету.

V. Подготовка и проведение контрольного мероприятия по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения контрольного мероприятия по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Контрольные мероприятия проводятся в конце учебного года в счёт аудиторных занятий.

5.2. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале в рамках дифференцированного зачёта.

5.3. Время проведения промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса.

VI. Особые условия

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение месяца с момента промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации Школой во второй раз создаётся комиссия.

6.5. Учащие не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

VII. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся ДОП

7.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

7.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших ДОП, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущены в текущем году к итоговой аттестации.

7.3. Для обучающихся, осваивающих ДОП, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

7.4. Экзамены проводятся в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов.

7.5. На итоговую аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения экзаменационной итоговой аттестации.

7.6. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году.

7.7. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух – трёх календарных дней.

7.8. Материалы экзаменов или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.9. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания. Тестовые задания.

7.10. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, открытый концерт)

7.11. Основные условия подготовки к экзамену:

а) определяется перечень учебно – методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом и утверждены директором школы.

7.13. На выполнения задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа)

7.14. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

8 оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

7.15. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

VIII. Формы проведения итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускного экзамена.

8.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств устанавливаются действующими учебными планами Школы. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ, экзамен.

8.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если учащийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами Школы уровня в области искусств.

8.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших ДОП определяется уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

8.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств на основании итогов контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

IX. Организация проведения итоговой аттестации

9.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

9.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

9.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств действующим учебным планам.

9.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, соответствующей действующим учебным планам.

9.5. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе. Выпускникам, достигшим успехов при освоении ДОП, комиссией может быть рекомендовано дальнейшее обучение по предпрофессиональным программам.

9.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии может не входить в состав экзаменационной комиссии.

9.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств.

9.8. Председатель экзаменационной комиссии школы назначается директором Школы за неделю до проведения итоговой аттестации текущего года из числа лиц, имеющих профессиональное образование в области музыкального искусства. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

9.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

9.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационной комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

X. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

10.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших ДОП, устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно быть составлено так, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трёх дней.

10.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала приведения итоговой аттестации.

10.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

10.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

10.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

10.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

10.9. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

XI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

11.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

11.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

11.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по

вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

11.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

11.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

XII. Повторное прохождение итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
«27» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам в области музыкального искусства
в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусства (далее – ФГТ), Уставом МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска (далее – Школа) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Согласно ФГТ данные программы содержат разделы «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью аттестации является определение:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- фактического уровня умений и навыков, сформированного у обучающихся на определенном этапе обучения по предметам обязательного и вариативного компонента учебного плана.

А так же контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четверти и полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

1.5. Основными принципами проведения и организации все видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

II. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем и разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, анализ хода формирования практических умений и навыков учащихся, позволяющий преподавателю и обучающемуся своевременно отреагировать на выявленные пробелы, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для преподавателя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале «+» и «-» Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся и осуществляется регулярно в счёт аудиторного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, и направлен на поддержание интереса к учебному предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.4. Текущий контроль включает в себя поурочное оценивание, оценивание после прохождения определенной темы.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку, формирование комплекса заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменная работа;
- академический концерт;
- прослушивание;
- проверка выполнения письменных и устных домашних заданий;
- контрольная работа;
- тестирование;
- коллоквиум;
- технический зачет;
- зачет по различным навыкам;
- оценка выступления учащихся на конкурсах, фестивалях, концертах, конференциях;
- оценка исследовательской деятельности учащихся, выступлений на фестивале презентаций по музыкальной литературе, слушанию музыки и др.

2.7. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой календарно-тематическим планом.

2.8. На основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную книгу успеваемости (четвертные, полугодовые, годовые оценки, результаты технического зачета, зачетов по различным навыкам).

2.9. По результатам таких форм текущего контроля, как контрольный урок по теоретическим предметам, хорошему и оркестровому классу, технический зачет, зачет по различным навыкам могут оформляться протоколы и ведомости.

2.10. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в протоколах словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с «+» и «-». В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе (без «+» и «-»).

III. Содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы), обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ), данные программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».

МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году – в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска в объеме, установленном ФГТ.

3.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов. Также в МБУДО «ДШИ №2» реализуются такие формы контроля как: концерты, фестивали, конкурсы различного уровня, защита электронных презентаций и творческих проектов, фестиваль-конкурс презентационных работ и др.

3.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной)

аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска.

3.7. Критерии оценок и содержание промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретённых обучающимися знаний, умений, навыков, с целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативно е управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При выборе учебного предмета для экзамена МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- степенью завершенности изучения учебного предмета;
- степенью завершенности раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.2. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета.

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются МБУДО «ДШИ №2» г. Челябинска. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации (экзаменационной недели), время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной или методической работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам применяются вопросы, практические и тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос и др.).

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия; материалы справочного характера рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; протокол.

6.6. Экзамен принимается комиссией в составе не менее 3-х человек, в том числе заместителем директора, руководителем МО, преподавателем, который вёл учебный предмет.

Кандидатуры членов комиссии согласовываются с методическим советом и утверждаются директором МБУДО «ДШИ №2» г. Челябинска. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается по 5-балльной системе. В

случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается также по пятибалльной системе.

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена: в индивидуальном порядке в срок до 15 сентября. Расписание пересдачи утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска.

6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, рекомендуется пересдача в сроки, утверждаемые приказом директора по договоренности.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или пропуск промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе сдать промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБУДО «ДШИ №2» создается комиссия.

6.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжении обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу.

6.18. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

VII. Документация по промежуточной аттестации

7.1. Для фиксации результатов промежуточной аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации.

7.2. Протоколы заполняются преподавателями МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска и руководителем методического объединения в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются председателем комиссии, заместителем председателя (при наличии), членами комиссии.

7.3. Протоколы являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.