

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №2»
города Челябинска
Протокол №1 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных предметов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ № 2» города Челябинска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Федеральным государственным требованиям к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ДШИ» (далее - ФГТ); Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Рекомендациями Министерства культуры РФ № 191-01-39/06- ГИ от 21.11.2013 по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, приказ МК РФ от 12.03.2012г. №156; письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденными на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 03.06.2003 (Письмо Министерства образования РФ от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16); Уставом МБОУДО «ДШИ №2» города Челябинска (далее - Школа), и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения программ учебных предметов (далее – Программ) дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ № 2» города Челябинска (далее – Программ) Школы.

1.2. Разработка и утверждение Программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных учреждений (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. Программа Школы это внутренний образовательный стандарт, определяющий эффективность образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с обучающимися и рассматривается как многофункциональный обобщенный нормативный документ, обязательный к использованию.

2. Цели и задачи образовательной программы

2.1. Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), с учетом целей и задач программы и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

2.2. Цель образовательной программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, предмету;
- усилить практическую ориентацию и исполнительскую направленность дополнительного образования посредством оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний.

2.3. Задачи программы - дать представление о практической реализации при изучении предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения

учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся. Количество часов программы должно соответствовать количеству часов по учебному плану. Образовательная программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.4. Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

2.5. Функции программы учебного предмета:

- Нормативно – общеразвивающая - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

- Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к условию освоения);

- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы. Средства и условия обучения;

- Диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Требования к содержанию и оформлению Программы

3.1. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

3.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки несет преподаватель, разработавший программу, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по учебной работе.

3.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с тарификационной нагрузкой в Школе.

3.4. Требования к оформлению.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (при оформлении таблиц допускается размер шрифта 12), межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см, справа, сверху и снизу- 1,5см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист программы учебного предмета содержит:

- полное название образовательного учреждения по Уставу;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором утверждена Программа, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации;

- наименование дополнительной общеобразовательной программы и учебного предмета;

- срок реализации Программы;

сведения о разработчиках и рецензентах Программы (ФИО, должность, регалии).

Программа рассматривается рецензентами (не менее двух) из числа педагогических работников, один из которых может быть представителем другой образовательной организации, в том числе среднего профессионального или высшего образования, в которой реализуются профильные образовательные программы в области искусств;

- название населенного пункта, год разработки Программы.

3.6. Структура и содержание Программы:

Программа учебного предмета должна содержать:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание учебного предмета;

- требования к уровню подготовки обучающихся;

- формы и методы контроля, систему оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- перечень учебной и методической литературы.

3.7. Пояснительная записка начинается с введения, в котором дается: характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе.

Далее в пояснительной записке указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом ДШИ на реализацию учебного предмета;
- сведения о затратах учебного времени (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета;
- структура программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана ДШИ (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3.8. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету основной части предпрофессиональной программы должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе:

- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени.

Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

При реализации предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ.

Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

Согласно ФГТ в программах учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания.

Учебно-тематический план (для предметов историко-теоретической подготовки) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий (урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.).

Учебно-тематический план представляется в виде таблицы: №№ Наименование раздела, темы Вид учебного занятия Общий объем времени (в часах) максимальная учебная нагрузка самостоятельная работа(при необходимости) аудиторные занятия

3.9. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ.

3.10. В разделе «Формы и методы контроля, система оценок» необходимо указать формы текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции вне зависимости от реализации ДШИ предпрофессиональных или общеразвивающих программ.

Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения должны быть отражены в программе учебного предмета. Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

В соответствии с ФГТ ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые ДШИ критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены в программе учебного предмета.

3.11. В разделе «Методическое обеспечение учебного процесса» формулируются методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

3.12. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

4. Порядок утверждения, введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Программа учебного предмета сначала рассматривается на заседании методического совета на предмет ее соответствия федеральным государственным требованиям для предпрофессиональных программ, либо целям и задачам, обозначенным в программе для общеразвивающих программ.

Решение методического совета отражается в протоколе заседания, на обороте титульного листа программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании методического совета», указывается протокол заседания от № , ставится подпись руководителя Методического совета.

4.2. Программа принимается на педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО», на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания от № .

4.3. Рассмотрение программы проводится перед началом учебного года в срок до 31 августа.

4.4. Программу после согласования в срок до 1 сентября утверждает директор школы, закрепляя приказом об утверждении рабочих программ на соответствующий учебный год. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа. 4.5. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у руководителя соответствующего МО, другой экземпляр – у заместителя директора по УМР.

4.5. Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом- графиком внутреннего контроля..

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года или по мере необходимости по установленной форме.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменения нормативно-правовой основы образовательного процесса, наименования учредителя, образовательного учреждения;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения Методического совета Школы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

5.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Школе новой литературы.

5.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры рабочей программы, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист изменений и дополнений, внесенных в программу».

5.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Школы.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор Школы.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.